



# ลดการใช้กระดาษในออฟฟิศ ช่วยลดปัญหาโลกร้อน



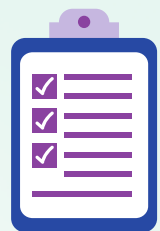
## ปรับสู่ระบบ Digital แทนการใช้กระดาษ



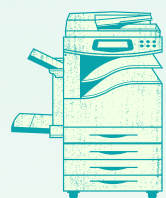
ใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ในการ Scan File / Share File แทนการสำเนาเอกสาร และติดต่อสื่อสารด้วย Social Network (Line, Facebook , E-mail)



## ใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า



-ตรวจสอบรายละเอียดให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์



-ถ่ายเอกสารหน้า - หลัง (ใช้กระดาษทั้ง 2 ด้าน)



-สั่งพิมพ์หน้า - หลัง ตามความเหมาะสม



## จัดซื้อให้พอดี รีユส และ ส่งต่อ



- นำกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียว กลับมาใช้ใหม่ (Reuse)
- รณรงค์ลดการใช้กระดาษในทุก ๆ กิจกรรมขององค์กร
- แยกขยะประเภทกระดาษเพื่อเข้าสู่กระบวนการ Recycle

จัดทำโดย งานบริหารงานสาธารณสุข  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

