



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ โทร. ๐ ๔๕๖๓ ๔๖๘๙

ที่ บร ๘๕๖๐๑ / ๕๐๑

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่อำเภอกระสัง แจ้งว่า ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำกับติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติให้เป็นไปตามคู่มือหลักเกณฑ์แนวทาง วิธีการ และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด และสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ ITAS ได้ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT ช่องทางการตอบแบบวัด IIT และเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พร้อมทั้งตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด (OIT) เรียบร้อยแล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

การวิเคราะห์ผลประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ มีค่าคะแนนเท่ากับ : ๘๗.๖๙ คะแนน ระดับผลการประเมิน : A

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	คะแนน ๑๐๐.๐๐
อันดับ ๒ การใช้งบประมาณ	คะแนน ๑๐๐.๐๐
อันดับ ๓ การใช้อำนาจ	คะแนน ๙๙.๗๖
อันดับ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนน ๑๐๐.๐๐
อันดับ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนน ๑๐๐.๐๐
อันดับ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนน ๙๒.๙๙
อันดับ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนน ๙๖.๘๗
อันดับ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	คะแนน ๙๔.๖๗
อันดับ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	คะแนน ๘๕.๐๐
อันดับ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	คะแนน ๖๑.๒๕

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

๑. หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๒๓.๑/ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ของความร่วมมือในการเก็บข้อมูลเพื่อดำเนินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หนังสืออำเภอกระสัง ที่ บร ๐๐๒๓.๘/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง การดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงรายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาววิไลดา คะขุนรัมย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

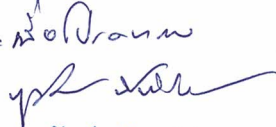
จำเอก


(สุพรรณ นักบุญ)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)


(นางสาวบุญรัตน์ ทั่นหิรันคร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ


(นายสิริวัฒน์ สวัสดิทิจงานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

สิงหาคม ๒๕๖๖

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ระบุว่า "ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด" ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยภาพรวมนั้นได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๖๙ มีเกณฑ์ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ AA (๙๕.๐๐ - ๑๐๐) และได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ พร้อมจัดทำมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดร่วมกันขับเคลื่อนมาตรการดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ จึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ประสบผลสำเร็จ และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการองค์กรให้ดียิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงความสำคัญในการรักษามาตรฐานการให้บริการอย่างมีธรรมาภิบาลให้ได้อย่างต่อเนื่อง เป็นพื้นฐานในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓
- ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการประเมิน

แนวคิด “open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๕๘ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency

Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL ตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

เกณฑ์การประเมิน

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ คะแนนภาพรวมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ มีผลคะแนน ๘๗.๖๙ คะแนน อยู่ในระดับ A



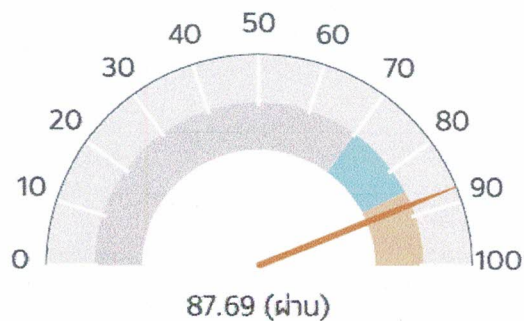
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 3,754 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

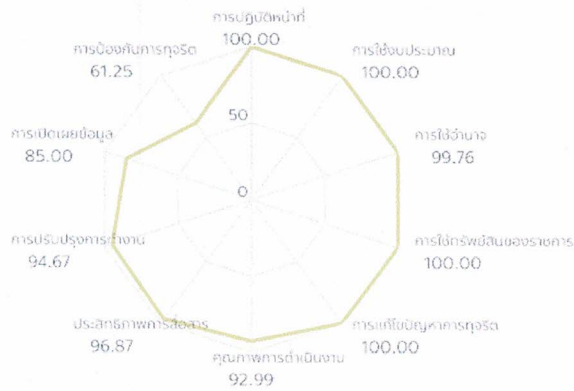
ผลการประเมินในภาพรวม



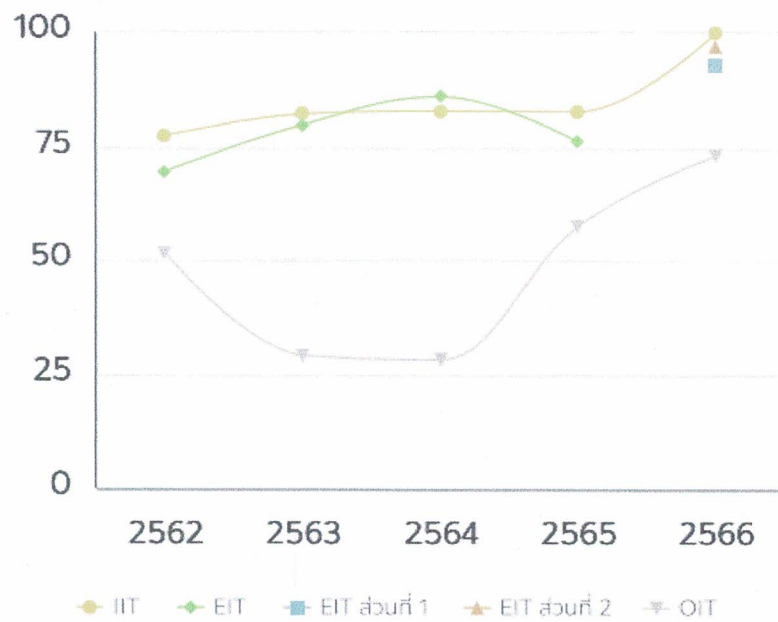
- ต้องปรับปรุงโดยด่วน
- ต้องปรับปรุง
- ผ่าน
- ผ่านดีเยี่ยม

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จากคณะที่ปรึกษา ผู้ตรวจประเมินผ่านระบบ ITA)

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๗.๖๙ คะแนน กรณีการประเมินตามแบบวัด IIT หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควบคุมรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามประเด็น ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา

กรณีการประเมินตามแบบวัด IIT (บุคคลภายใน) หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควบคุมรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ควรปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม i๕

- การใช้อำนาจ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นบุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษายังไม่เป็นธรรม หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และหน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด

กรณีการประเมินตามแบบวัด EIT (บุคคลภายนอก) หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ควบคุมรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ควรปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม e๔

- คุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หน่วยงานควรมีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบและควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและพฤติกรรมชอบที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใดๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว และควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคลากรภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด และดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน

การทุจริตและประพฤติมิชอบ

กรณีการประเมินตามแบบวัด OIT (การเปิดเผยข้อมูล) ควรพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ ๐๓๗ การดำเนินงานหน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖ องค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ถูกต้อง เนื่องจากข้อมูลที่ปรากฏเป็นแบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน จึงไม่ได้คะแนน หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการกิจกรรมหรือข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ ๐๔๒ การดำเนินงานหน่วยงานต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์และมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๔๓ หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานสอดคล้องกับข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และแสดง QR CODE แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้ผู้รับบริการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงานเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๘๗.๖๙ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้ผลการประเมินอยู่ในระดับ C (๗๐.๗๓ คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๕	๒๕๖๖	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๖.๒๘	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๐.๐๒	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๘๕.๕๕	๙๙.๗๖	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๘๓	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๒.๙๒	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๑.๔๕	๙๒.๙๙	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๓.๙๖	๙๖.๘๗	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๓.๒๘	๙๔.๖๗	เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๗๗.๗๐	๘๕.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๓๗.๕๐	๖๑.๒๕	เพิ่มขึ้น
คะแนนเฉลี่ย		๗๐.๗๓	๘๗.๖๙	
ระดับการประเมิน		C	A	

- ๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ๓.๓ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๓.๔ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๙๐ คะแนน
- ๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๔.๔ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน
- ๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน
- ๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ๕.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
- ๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง
- ไม่มี

๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพตมิชอบ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพตมิชอบ	- ต้องแสดงการดำเนินการกิจกรรมหรือข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ต้องมีกิจกรรมหรือดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงในกรณีอาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพตมิชอบของหน่วยงาน

๓. ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-ต้องแสดงการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดการ วิเคราะห์และมีการกำหนดแนว ทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน -ต้องแสดงความก้าวหน้าหรือ ผลการดำเนินการตามมาตรการ รายละเอียดการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน สอดคล้องกับการปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม และแสดง QR CODE แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ หน่วยงานเพื่อให้ผู้รับบริการมี โอกาสได้มีส่วนร่วมในการ ประเมิน ITA ของหน่วยงานเป็น การดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การวิเคราะห์ค่าคะแนนใน ๗ ประเด็น
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล				
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	๑๐๐	-มีการพัฒนาระบบงานเช่น ระบบสารสนเทศ ระบบการ จัดการเอกสาร ระบบงาน ธุรการ เป็นต้น	สำนักปลัด	-กำหนดขั้นตอนและวิธีการ ปฏิบัติที่ชัดเจนและครบถ้วน -จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหรือ คู่มือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก -จัดให้มีการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความ เข้าใจและทักษะในการ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	-กระบวนการงานบางงาน อาจต้องใช้ความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน หรืออาจต้องใช้เวลานาน ในการทำงานให้สำเร็จ
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	๑๐๐	-มีการออกแบบคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน เป็น การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	ทุกกอง	-ระบุถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขต ขั้นตอน ทรัพยากร และ ผลลัพธ์ของงาน -เขียนแผนผังกระบวนการ การเขียนขั้นตอนการ ดำเนินงาน การกำหนด	-การเขียนคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน อาจมีความซับซ้อนและ ยากต่อการเข้าใจ โดยเฉพาะถ้าหาก เป้าหมายหรือ

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล				
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
				ข้อกำหนดและเงื่อนไข -เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ทราบและนำไปปฏิบัติ	ข้อกำหนดของหน่วยงาน กระบวนการทำงานมี ความซับซ้อนมาก -บางครั้งพนักงานหรือ ผู้ใช้งานอาจเลือกที่จะไม่ ปฏิบัติตามคู่มือหรือ มาตรฐานที่กำหนดไว้ นั้นอาจทำให้ไม่ได้ ผลลัพธ์ตามที่คาดหวัง -คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานอาจไม่ ครอบคลุมทุก รายละเอียดหรือ สถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ในปัจจุบัน

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล				
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๐ ๑๘ E-Service	๑๐๐	-รวบรวมข้อมูลและความคิดเห็นของผู้ใช้งาน เพื่อกำหนดความต้องการของบริการ e-Service -จัดทำระบบหรือแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการ e-Service ตามที่ได้ออกแบบไว้ -ทดสอบและประเมินผล	สำนักปลัด	-จัดทำแผนการพัฒนาบริการ e-Service โดยกำหนดระยะเวลา งบประมาณ และทรัพยากรที่จำเป็นในการพัฒนา -ประเมินผลการให้บริการ e-Service โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ความสะดวกในการใช้งาน ประสิทธิภาพของบริการ ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน เป็นต้น -ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้กลุ่มเป้าหมายทราบ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้บริการได้อย่างทั่วถึง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อจำกัดของหน่วยงาน -ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากปัจจัยด้านเทคโนโลยี -ข้อจำกัดด้านนโยบายและกฎหมายเป็นข้อจำกัดที่เกิดจากปัจจัยด้านนโยบายและกฎหมาย เช่น นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ -กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตัวอย่างข้อจำกัดด้านนโยบายและกฎหมาย -งบประมาณที่จำกัดอาจทำให้หน่วยงานภาครัฐไม่สามารถพัฒนาระบบ E-Service ที่ครอบคลุมและซับซ้อนได้

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

การวิเคราะห์ผล					
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	คำร้อยละ	วิธีการนำผล	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด	EIT Public ๙๒.๕๔	-มีเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในปัจจุบัน เนื่องจากเป็นช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว -มีเพจหรือบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย	สำนักปลัด	-ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทันสมัย มีข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน -จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เสียงตามสาย เป็นต้น และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ให้มีความน่าสนใจ และดึงดูดใจ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗
	EIT Survey ๑๐๐				
					ข้อจำกัดของหน่วยงาน -หน่วยงานอาจขาดงบประมาณหรือบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอก็จะพัฒนาและดูแลช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ -ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการรวบรวมวิเคราะห์ เรียบเรียง และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งอาจทำให้ ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ ไม่ครบถ้วน ถูกต้อง หรือ เข้าใจง่าย

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล				
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ข้อจำกัดของหน่วยงาน
1.๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	จัดให้มีแบบฟอร์มใบยืม พัสดุอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ ขอยืมสามารถกรอกข้อมูล และยื่นขออนุมัติทาง ออนไลน์ได้ -กำหนดให้หน่วยงาน เจ้าของทรัพย์สินมีเจ้าหน้าที่ พัสดุประจำหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ขอยืมสามารถ ติดต่อขอยืมทรัพย์สินได้ สะดวกยิ่งขึ้น -กำหนดให้หน่วยงาน เจ้าของทรัพย์สินมีระบบ การติดตามการส่งคืน ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ ตรวจสอบได้ว่าทรัพย์สินที่ ยืมไปนั้นถูกส่งคืนครบถ้วน หรือไม่	กองคลัง	-ผู้ขอยืมต้องกรอกข้อมูลใน แบบฟอร์มใบยืมพัสดุ โดย ระบุรายละเอียดของทรัพย์สิน ที่ต้องการยืม เช่น ประเภท ชนิด ปริมาณ วัตถุประสงค์ ระยะเวลา ยืม เป็นต้น -เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบ ข้อมูลในใบยืมพัสดุ และเสนอ ความเห็นต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่ พัสดุ -หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเสนอ ความเห็นต่อหัวหน้า หน่วยงาน เพื่อพิจารณา อนุมัติ -เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุจะดำเนินการ ส่งมอบทรัพย์สินให้กับผู้ยืม เมื่อครบกำหนดยืม ผู้ยืมต้อง นำทรัพย์สินมาคืน	-ระยะเวลาในการ ดำเนินการ การขอ อนุญาตยืมทรัพย์สินของ ราชการอาจใช้เวลานาน เนื่องจากต้องผ่านการ พิจารณาอนุมัติจาก หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ มีอำนาจอนุมัติ -ระยะเวลาในการยืม ทรัพย์สินของราชการ อาจจำกัด ซึ่งอาจไม่ เพียงพอต่อความ ต้องการใช้งานของผู้ยืม

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ต่อ)

การวิเคราะห์ผล					
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
1.๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	-จัดให้มีคู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการ	กองคลัง	-กำหนดวัตถุประสงค์ คู่มือ -กำหนดขอบเขต ของคู่มือ โดยพิจารณาถึงทรัพย์สินของ ราชการที่สามารถนำมาใช้ได้ -รวบรวมข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบ คู่มือหรือ เอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น -วิเคราะห์ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของ ราชการอย่างถูกต้อง -จัดทำร่างคู่มือ โดยพิจารณา ถึงเนื้อหา รูปแบบ และภาษา ที่ใช้ให้เหมาะสม -ปรับปรุงร่างคู่มือ โดย พิจารณาจากข้อเสนอแนะ ของผู้ที่เกี่ยวข้อง -เผยแพร่คู่มือ ให้กับเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องทราบ	ตลอดปี พ.ศ.๒๕๖๗
				ข้อกำหนดที่ของหน่วยงาน ไม่สามารถยืมทรัพย์สิน ของราชการเพื่อนำไปใช้ใน กิจการส่วนตัวได้ -เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่สามารถยืมทรัพย์สิน ของราชการไปให้ผู้อื่นใช้ โดยมิได้รับอนุญาตจาก หัวหน้าหน่วยงานได้ -เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่สามารถยืมทรัพย์สิน ของราชการไปให้ หน่วยงานอื่นยืมต่อได้	

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล				ข้อจำกัดของหน่วยงาน
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	
๑. ๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	- การปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - การปรับปรุงนโยบายหรือแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน - มีการปรับปรุงการดำเนินงานที่มีข้อบกพร่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี โดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เช่น งบประมาณที่ได้รับงบประมาณที่ใช้จ่ายไป ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เป็นต้น - จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เช่น แผนงบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เป็นต้น - เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ข้อมูลที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งศาลหรือคำสั่งของหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจ - ข้อมูลที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ - ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่น

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล				
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๐ ๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	- มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี - มีความเป็นไปได้ในการบรรลุ - มีเครื่องมือในการวัดความสำเร็จในการบรรลุ - เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน - มีการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานในการจัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี - มีการประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	สำนักปลัด	- กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงานโดยเป้าหมายที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม - วิเคราะห์ครอบคลุมทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก - จัดทำงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามแผนงาน - เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของแผน และมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผน - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗
				- ข้อจำกัดด้านความรู้ความสามารถของบุคลากร หากบุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ความสามารถไม่เพียงพอ อาจส่งผลให้การดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีไม่มีประสิทธิภาพ - ข้อจำกัดด้านระยะเวลาในการจัดทำแผน หากหน่วยงานมีระยะเวลาในการจัดทำแผนไม่เพียงพอ อาจส่งผลให้แผนการดำเนินงานไม่ครอบคลุมและไม่สามารถบรรลุเป้าหมายได้	

(๒) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

การวิเคราะห์ผล					
กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	คำยอละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดยุทธศาสตร์หรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของ ท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษา งาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็น ธรรม มาน้อยเพียงใด	๙๘.๕๗	- สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการพัฒนาของ ข้าราชการ เช่น สนับสนุนให้ ข้าราชการแลกเปลี่ยน เรียนรู้กัน ส่งเสริมให้ ข้าราชการนำความรู้และ ทักษะที่เรียนรู้มาประยุกต์ใช้ ในการทำงาน เป็นต้น - การประเมินผลการพัฒนา ของข้าราชการจะช่วยให้ หน่วยงานสามารถทราบถึง ประสิทธิภาพของหลักสูตร การฝึกอบรมและแนว ทางการพัฒนาที่มี ประสิทธิภาพต่อไป - พัฒนาหลักสูตรการ ฝึกอบรมตามดิจิทัลสำหรับ ข้าราชการ โดยเน้นการ ฝึกอบรมทักษะการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและ	สำนักปลัด	- กำหนดทิศทางและ เป้าหมายการพัฒนา บุคลากรให้ชัดเจน เพื่อให้ สามารถกำหนดแนว ทางการพัฒนาได้ - วิเคราะห์ความต้องการ พัฒนาของบุคลากร - ออกแบบหลักสูตรหรือ กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ที่เหมาะสม โดยหลักสูตร หรือกิจกรรมการพัฒนา บุคลากร - ประเมินผลการพัฒนา บุคลากร ผ่านการทดสอบ ความรู้หรือทักษะการ สัมผัสน - การสังเกตพฤติกรรมการทำงาน - สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากร	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
				- ข้อจำกัดด้านงบประมาณ การพัฒนาบุคลากรเป็น การลงทุนระยะยาว ซึ่ง ต้องใช้งบประมาณ จำนวนมาก ประกอบกับ สถานการณ์ในปัจจุบันที่ เศรษฐกิจของประเทศมี ความแปรปรวน อาจทำให้ หน่วยงานภาครัฐ ประสบปัญหาการขาด แคลงงบประมาณในการ เสริมสร้างบุคลากรให้มี ความรู้ความสามารถ - ข้อจำกัดด้านทัศนคติ ข้าราชการบางรายอาจ ขาดแรงจูงใจหรือความ กระตือรือร้นในการ พัฒนาตนเอง ซึ่งอาจ ส่งผลต่อประสิทธิภาพใน การพัฒนาบุคลากร	

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (ต่อ)

การวิเคราะห์ผล						
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
๐ ๔๐ การขับเคลื่อน จริยธรรม	๑๐๐	-การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม -ส่งเสริมให้ข้าราชการท้องถิ่นมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม -ผู้บริหารท้องถิ่นและหัวหน้าส่วนราชการควรเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติตนตามหลักจริยธรรม -มีมาตรการลงโทษอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด	-จัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับจริยธรรมให้กับข้าราชการท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น -ร่วมกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมพัฒนาชุมชน เป็นต้น จะช่วยปลูกฝังให้ข้าราชการท้องถิ่นมีจิตสำนึกที่ดีในการช่วยเหลือผู้อื่นและให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน	ตลอดปี พ.ศ.๒๕๖๗	-ข้อจำกัดด้านวัฒนธรรมองค์กร วัฒนธรรมองค์กรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจไม่เอื้อต่อการส่งเสริมจริยธรรมของข้าราชการท้องถิ่น เช่น วัฒนธรรมการประจบสอพลอ การเอาตัวรอด หรือ วัฒนธรรมการทุจริต เป็นต้น -ข้อจำกัดด้านทัศนคติของข้าราชการท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่นบางรายอาจขาดความเข้าใจหรือเห็นความสำคัญของจริยธรรม ซึ่งอาจส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ไม่เหมาะสม

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การวิเคราะห์ผล						
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
	EIT Public ๗๗.๔๖ EIT Survey ๙๖.๗๐	-มีการกำหนดนโยบาย No Gift Policy อย่างชัดเจน -มีมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่รัดกุมและมีประสิทธิภาพ -ส่งเสริมความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน	สำนักปลัด	-สร้างความเข้าใจและเห็นความสำคัญของ No Gift Policy ให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง -ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานภาครัฐให้เอื้อต่อการส่งเสริม No Gift Policy -ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้มีความครอบคลุมและคุ้มครองประเด็นด้าน No Gift Policy -จัดสรรทรัพยากรต่างๆ อย่างเพียงพอสำหรับการขับเคลื่อน No Gift Policy	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	