

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์กรบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนาตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์กรบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	๑๙ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เรื่อง ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบ ๑)
๒	องค์กรบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	๑๙ มกราคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ เรื่อง ไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์กรบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบ ๒)

๒. การปลูกจิตสำนึกรักษาสิ่งแวดล้อมของค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลศรีภูมิ	๑๙ มกราคม ๒๕๖๖	ปิดป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าอาคารสำนักงาน และลงเว็บไซต์ WWW.Sriphoom.go.th	(รายละเอียดตาม เอกสารประกอบ ๓)
๒	องค์การบริหารส่วน ตำบลศรีภูมิ	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติ ตามนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy โดยนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีภูมิ ในการ ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุยองค์การบริหาร ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	(รายละเอียดตาม เอกสารประกอบ ๔)
๓	องค์การบริหารส่วน ตำบลศรีภูมิ	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	สร้างองค์ความรู้เรื่อง การให้-รับ สินบน ผ่าน ช่องทางสื่อสารออนไลน์ ของหน่วยงาน	(รายละเอียดตาม เอกสารประกอบ ๕)

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
(๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
(๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
(๓) ประชาชน	-
(๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
(๑) หน่วยงาน	-
(๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
(๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
(๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
(๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จะบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ เมื่อบุคลากรในหน่วยงานทุกคนให้ความร่วมมือร่วมใจในการนำนโยบายดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- หน่วยงานควรส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรในหน่วยงานทุกคนได้รับทราบ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นประจำและสม่ำเสมอ

ลงชื่อ.....
.....
(นางสาวพิชามณฑ์ พลงาน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้รายงาน

เอกสารประชุม @ กอบกาญจน์

ประกาศต่อต้านการปฏิหารส่วนทำบุญคริยาริเริ่ม

三

ប្រកាសអំពីការរួមចុះតារាគុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច (Ministry of Agriculture, Cooperatives and Rural Development)

ไม่ต้องเสียเวลาเดินทางไปรับสินค้า แต่สินค้าจะมาถึงที่บ้านโดยอัตโนมัติ ไม่ต้องเสียเวลาเดินทางไปรับสินค้า แต่สินค้าจะมาถึงที่บ้านโดยอัตโนมัติ

๔. ไม่ควรพยายามห้ามหรือบังคับบุตรหลาน ให้ดื่มน้ำอัดลม แต่ควรแนะนำและให้ความรู้ว่า น้ำอัดลมเป็นเครื่องดื่มที่ไม่ดีต่อสุขภาพ

๔. ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้รับมอบหมายให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบง่าย ตรวจสอบได้ ไม่เป็นสิ่งที่บังคับใช้ในส่วนราชการ แต่เป็นสิ่งที่บังคับใช้ในส่วนของภาคเอกชน ซึ่งเป็นสิ่งที่บังคับใช้ในส่วนของภาคเอกชน แต่ไม่ใช่สิ่งที่บังคับใช้ในส่วนราชการ

๕. ปรับปรุงการบริหารจัดการด้านการเงิน ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ที่ทันสมัยและดูแลความโปร่งใส ตรวจสอบง่าย ตรวจสอบได้ ไม่เป็นสิ่งที่บังคับใช้ในส่วนของภาคเอกชน แต่เป็นสิ่งที่บังคับใช้ในส่วนของภาคเอกชน แต่ไม่ใช่สิ่งที่บังคับใช้ในส่วนราชการ

๖. ปรับปรุงการบริหารจัดการด้านการเงิน ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ที่ทันสมัยและดูแลความโปร่งใส ตรวจสอบง่าย ตรวจสอบได้ ไม่เป็นสิ่งที่บังคับใช้ในส่วนของภาคเอกชน แต่เป็นสิ่งที่บังคับใช้ในส่วนของภาคเอกชน แต่ไม่ใช่สิ่งที่บังคับใช้ในส่วนราชการ

เอกสารประจำปี

ประชชาส์มพันธ์ เรื่อง ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

The collage consists of five screenshots from a website:

- Screenshot 1:** A banner featuring a group of people in uniform standing in front of a blue sky. The text reads "องค์กรบริหารส่วนตำบลพิบูล" (Phibul Subdistrict Administration Organization).
- Screenshot 2:** A "No Gift Policy" page with a red "X" over a gift icon. It includes the text "ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ของที่ระลึก ของที่ระกา" and "ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ของที่ระลึก ของที่ระกา".
- Screenshot 3:** A "No Gift Policy" page with a large red "X" over a gift icon. It includes the text "ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ของที่ระลึก ของที่ระกา" and "ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ของที่ระลึก ของที่ระกา".
- Screenshot 4:** A "No Gift Policy" page with a large red "X" over a gift icon. It includes the text "ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ของที่ระลึก ของที่ระกา" and "ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ของที่ระลึก ของที่ระกา".
- Screenshot 5:** A "No Gift Policy" page with a large red "X" over a gift icon. It includes the text "ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ของที่ระลึก ของที่ระกา" and "ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ของที่ระลึก ของที่ระกา".

เอกสารประจำปี

ปิดบ้ายปะรังชาสัมพันธ์แห่งอาคารสำนักงาน และล็อกเข้าไปอีก www.Sriphoom.go.th



፩ በዚህንናንሱ

จึงขอเรียกการปฏิบัติตามนี้โดยหมายไม่ว่าจะมีรับของชั่วโมงหรือของกำนัลจากการปฏิบัติน้ำที่ No Gift Policy



เอกสารประกอบ

สร้างองค์ความรู้เรื่องการให้-รับ สินบน ผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ของ สถาบันตั้งต่อต้านการทุจริต

